



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040 Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 54 del 30-07-22

COPIA

Oggetto: Approvazione PEG 2022-2024 e conferma obiettivi di performance.

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di luglio alle ore 10:46, nella sala delle adunanze del Comune di Armungia si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Quartu Antonio	Sindaco	P
Ascedu Cristina	Vice Sindaco	P
Agus Giancarlo	Assessore	P
Ferrelì Gabriele	Assessore	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4° lett.a) del D.Lgs n° 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Mattei Giovanni;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto suindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi dell' art. 49 del D.Lvo 267/2000:

PARERE: REGOLARITA' TECNICA :

Il Responsabile
F.to Casula Alessia Rita

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE :

Il Responsabile
F.to Casula Alessia Rita

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/-2012, convertito nella L. 213/2012 prevede che, sulla base del bilancio di previsione del DUP (documento unico di programmazione), l'organo esecutivo definisca il Piano esecutivo di Gestione unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano delle Performance;
- l'art. 165 comma 9 del citato D.Lgs dispone che a ciascun servizio è affidato, con il bilancio di previsione un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile di Servizio, unitamente alla correttezza amministrativa, all'efficienza e ai risultati di gestione;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 ha configurato dettagliatamente il ruolo, compiti e funzioni dei dirigenti degli enti locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico;

Richiamata la propria delibera G.C. n. 34 del 25/10/2013 relativa all'approvazione della metodologia di misurazione e valutazione della Performance redatta ai sensi degli artt. da 3 a 12 del D.Lgs. 150/2009;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con propria deliberazione n. 30 del 11/06/2020;

Dato atto che la struttura dell'Ente si articola nei seguenti 3 Servizi:

1. Servizio Amministrativo (suddiviso in affari generali – personale e servizio sociale) ;
2. Servizio Finanziario;
3. Servizio Tecnico;

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 09/06/2022 sono stati attribuiti gli obiettivi significativi e strategici a ciascun responsabile di servizio quali obiettivi di performance individuale, soggetta a valutazione
- con deliberazione del Consiglio Comunale. n. 19 del 08/07/2022 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione semplificato 2022 e il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

Atteso che è necessario provvedere alla assegnazione definitiva delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, formalmente nominati con decreto Sindacale;

Visto lo schema di Piano Esecutivo di gestione, per l'esercizio 2021, predisposto dal Segretario Comunale di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario sulla base degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale;

Considerato, altresì, che l'articolazione del PEG in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa e che, pertanto, la competenza alla variazione tra azioni all'interno dello stesso capitolo è attribuita a ciascun Responsabile di servizio;

Ritenuto necessario, individuare alcuni elementi di indirizzo cui i responsabili del servizio dovranno attenersi, in relazione all'effettuarsi delle spese nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità e quanto previsto dalle leggi e dei regolamenti;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011 (nuovo sistema di contabilità degli EE.LL.);
-

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs n° 267/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla Regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore Finanziario in ordine a quanto di competenza;

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Piano esecutivo di Gestione 2022, attribuendo ai Responsabili dei Servizi formalmente individuati, le risorse e gli interventi di cui al bilancio 2022, in particolare del DUP 2022 - 2024, fermo restando che l'utilizzo di alcuni di essi è subordinato ad un'ulteriore specificazione ed integrazioni da parte dell'Amministrazione Comunale;
3. Di affidare agli stessi Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi di cui alla determina del Responsabile del Servizio Finanziario di riaccertamento degli stessi;
4. Di dare atto che:
 - gli atti dirigenziali di gestione devono avere oggetto esclusivamente attività in capo a un servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve svolgere;
 - l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 in particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
 - l'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali devono essere strettamente correlati allo svolgimento delle attività in capo al singolo servizio ed avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché con riguardo a quanto stabilito dal regolamento dei contratti e del regolamento dell'acquisizione dei beni e servizi in economia;
 - ogni responsabile di servizio curerà la procedura di acquisizione delle entrate - di competenza compresa la comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione delle entrate;
 - gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
 - i responsabili dei servizi nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire i sottoindicati indirizzi di carattere generale:
 - a) nei casi di erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, dove disposizioni di natura legislativa o regolamentare ovvero i parametri appositamente predeterminati con diversi provvedimenti non consentano di pervenire in via automatica e oggettiva alla individuazione dell'ammontare della somma da erogare e del destinatario del contributo, sarà competenza della Giunta comunale esprimere le necessarie direttive, restando in ogni caso competenza del Responsabile del Servizio l'atto di concreta assegnazione ed erogazione. In ogni caso l'erogazione dei contributi o di altri vantaggi economici deve avvenire con la stretta osservanza dei regolamenti comunali disciplinanti la materia.

- b) per il mantenimento e l'ordinario funzionamento dei servizi comunali e per la manutenzione degli immobili e degli impianti i responsabili dei servizi provvederanno autonomamente sulla base delle risorse finanziarie ad essi assegnate con il presente atto;
 - c) i Responsabili dei servizi nell'espletare la rispettiva attività di gestione, potranno assumere impegni di spesa a carico degli esercizi successivi, nei termini e con le modalità previste nel Regolamento di contabilità e nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio Pluriennale;
 - d) l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa ai Dirigenti Responsabili dei servizi la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di nuove attività od iniziative rispetto alle quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale;
 - e) in mancanza di atti di indirizzo precedenti, preliminarmente all'organizzazione o all'esecuzione di interventi e/o attività che impegnino l'Amministrazione, dovrà essere sentito il Sindaco o l'Assessore competente;
- le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico, mentre è attribuita ai Responsabili la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo, tenuto conto che l'articolazione in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa;

5. Di dare atto, altresì, che:

- con il Bilancio di previsione sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/2000:
 - a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
 - b) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
 - c) a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili dei Servizi;
- di dare atto che il presente provvedimento è presupposto delle determinazioni a contrarre dei Responsabili dei Servi ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 per cui:
 - a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli - indicati dalle rispettive determinazioni dei Responsabili dei Servizi di

indizione della gara di appalto ad evidenza pubblica o ricorrendone i presupposti di procedura negoziata;

- b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente di norma mediante gare ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione nazionale, regionale e comunitaria, nonché dai vigenti regolamenti per l'acquisizione di beni e lavori e servizi in economia e degli altri regolamenti vigenti in materia se e in quanto compatibili con il codice degli appalti;

6. Di dare atto infine che il piano esecutivo viene integrato ed unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.40 del 09.06.2022 a seguito della validazione a cura del nucleo di valutazione.

Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità dei voti, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma D.Lgs. 267/2000;

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Sindaco
F.to Quartu Antonio

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mattei Giovanni

CERTIFICATO DI INVIO E PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata inviata:

- | | | |
|---|-------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> AL _____ | IL ***** | PROT. N. Approvata |
| <input type="checkbox"/> AL _____ | IL _____ | PROT. N. _____ |
| <input type="checkbox"/> ALL'ALBO PRETORIO | IL 01-08-22 | PROT. N. 3181 |
| <input type="checkbox"/> AI CAPIGRUPPO CONSILIARI | IL 01-08-22 | PROT. N. 3181 |

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 01/08/2022 che trovasi in corso di pubblicazione dal 01/08/2022 al 16/08/2022. (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Armungia, 01/08/2022

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mattei Giovanni

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-07-22 perché dichiarata immediatamente esecutiva;

SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattei Giovanni

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Armungia, 01/08/2022

Il Responsabile Amministrativo
Piga Emilio