



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040 Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 40 del 09-06-22

COPIA

Oggetto: Approvazione del piano degli obiettivi di performance 2022

L'anno duemilaventidue il giorno nove del mese di giugno alle ore 14:16, in modalità videoconferenza tramite applicativo WhatsApp giusto quanto stabilito con deliberazione della G.C. n.29 del 29/04/2022 si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Quartu Antonio	Sindaco	P
Ascedu Cristina	Vice Sindaco	P
Agus Giancarlo	Assessore	P
Ferrelì Gabriele	Assessore	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4° lett.a) del D.Lgs n° 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Mattei Giovanni;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto suindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi dell' art. 49 del D.Lvo 267/2000:

PARERE: REGOLARITA' TECNICA :

Il Responsabile
F.to Casula Alessia Rita

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - ✓ spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - ✓ spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, prevede che: "La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi";
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale: "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale: "L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis";
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale: "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Rilevato che a decorrere dal 2015 si applicano le disposizioni inerenti alla struttura ed al contenuto del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) specificate all'art. 169 del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000, nonché nel Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (punto 10) allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011 e che l'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore a detto limite costituisce una facoltà, ma che lo stesso Principio contabile ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, anche dagli enti di minori dimensioni;

Atteso che:

- il Piano Esecutivo di gestione, come disciplinato dalla normativa vigente, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.
- Il Piano esecutivo di gestione offre un maggior grado di dettaglio delle entrate e delle uscite iscritte nel Bilancio di previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare;
- Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021/2023, recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare e dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi;

- Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che risultano Responsabili delle aree funzionali i seguenti dipendenti:

- Ing. Giovanni Deiana, Responsabile Servizio Tecnico;
- Emilio Piga, Responsabile servizio amministrativo;
- Alessia Casula, Responsabile del servizio finanziario;

Richiamati:

- la Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (Riforma Madia);
- Il D.lgs 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- l'art. 7 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che:

- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni del Gerrei n. 18 del 09/08/2019, avente ad oggetto: "Istituzione della gestione in forma associata dell'attività del nucleo di valutazione e trasferimento all'Unione dei Comuni del Gerrei. Approvazione schema di convenzione", è stata rinnovata la volontà di gestire in forma associata tra l'Unione e i Comuni aderenti l'attività in argomento;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 29/08/2019 il Comune di Armungia ha aderito alla gestione associata di cui sopra;
- l'attuale componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica, Dottoressa Cristiana Dessì, ha sottoposto all'esecutivo il "sistema di valutazione della performance" che ha elaborato e applicato in altri comuni da svariati anni;
- tale sistema consente di valutare la performance organizzativa, la performance dei responsabili d'area e quella dei collaboratori;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 07/08/2020 di approvazione del nuovo sistema di Misurazione e valutazione della performance individuale (decreto legislativo 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017)", proposto dal Nucleo di valutazione;

Dato atto che, come previsto dal nuovo sistema di valutazione, la Giunta approverà il "Piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi" che contiene gli obiettivi esecutivi che dettagliano i contenuti degli obiettivi operativi. La definizione delle azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi è demandata alla competenza dei Responsabili titolari di P.O.;

Considerato che alla programmazione degli obiettivi, coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente, partecipa l'organo esecutivo dell'Ente in collaborazione con i Responsabili Titolari di P.O., e che gli obiettivi assegnati ai vari Responsabili dei servizi sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale degli stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione contabile dell'ente, occorre approvare il piano obiettivi di performance per l'anno 2022, al fine di avviare le attività necessarie alla relativa attuazione;

Vista la proposta di piano della performance allegato alla presente deliberazione;

Dato atto che il Nucleo di valutazione, con verbale n. 1/2022 del 08/06/2022 ha validato il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2022;

Dato atto, altresì, che gli obiettivi presenti nel piano sono attribuiti ai vari centri di responsabilità, ripartendo un punteggio nell'ambito degli obiettivi medesimi, nelle sue diverse componenti (performance organizzativa, performance individuale, comportamenti professionali e capacità di differenziazione delle valutazioni) e costituisce il riferimento e il presupposto esclusivo per la quantificazione e l'erogazione della premialità per i dipendenti e delle retribuzioni di risultato per i titolari di P.O. e il Segretario dell'Ente secondo quanto stabilito nei rispettivi CCNL e nei CCDI.

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi al fine di assegnare ai Responsabili dei vari servizi gli obiettivi di gestione;

Visto:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 per i dipendenti del comparto Funzioni locali, firmato definitivamente in data 21.05.2018;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000;

DELIBERA

1) Di approvare il Piano degli obiettivi di performance 2022 stabiliti dall'amministrazione, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, che sarà successivamente rivalutato all'esito dell'approvazione del Documento Unico di programmazione e il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024

2) Di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione dei Responsabili dei vari servizi, quali indicati nelle apposite schede obiettivo riportate in allegato.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Sindaco
F.to Quartu Antonio

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mattei Giovanni

CERTIFICATO DI INVIO E PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata inviata:

<input type="checkbox"/> AL _____	IL *****	PROT. N. Approvata
<input type="checkbox"/> AL _____	IL _____	PROT. N. _____
<input type="checkbox"/> ALL'ALBO PRETORIO	IL 13-06-22	PROT. N. 2433
<input type="checkbox"/> AI CAPIGRUPPO CONSILIARI	IL 13-06-22	PROT. N. 2433

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 13/06/2022 che trovasi in corso di pubblicazione dal 13/06/2022 al 28/06/2022. (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Armungia, 13/06/2022

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mattei Giovanni

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-06-22
perché dichiarata immediatamente esecutiva;

SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mattei Giovanni

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Armungia, 13/06/2022

Il Responsabile Amministrativo
Piga Emilio