

## COMUNE DI ARMUNGIA – Provincia di Cagliari

### SCHEMA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, PATRIMONIO E TRIBUTI – ANNO 2013

N.	OBIETTIVI / RIFERIMENTI NORMATIVI-AMMINISTRATIVI	AZIONI / TEMPI/ SUBPESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI	VALUT	PUNTEGGIO FINALE
1	<p><u>Adempimenti amministrativi diversi per l'apertura di cantieri comunali a sollievo della disoccupazione</u> - Programma 09 "Servizi riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente")</p>	<p>a) attivazione procedure per l'assunzione di operai a tempo determinato full-time in servizio presso il cantiere forestale, dal CSL di Muravera, invio alle visite mediche ed ai corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro, adempimenti, fiscali, contabili inerenti il contratto di lavoro ed adempimenti previdenziali ed assicurativi, collaborazione continua amministrativa e contabile, con il consulente del lavoro per il pagamento dei salari, tramite liste paga mensili (sub-peso 20%);</p> <p>b) attivazione procedure per la formazione della graduatoria presso il CSL di Muravera, per il reclutamento di manodopera a tempo determinato per il cantiere dell'occupazione edile annualità 2011 ed il cantiere di occupazione annualità 2013 per la forestazione ( Convenzione delibera CRI del 09.07.1997) (sub-peso 10%).</p> <p>c) Dal 05.08.2013 inizio del periodo lavorativo part-time a tempo determinato di n.3 ragioniere e n.1 geometra, inquadrati con contratto di diritto</p>	50	<p><u>Indicatori:</u> Adempimento solitamente gestito dall'ufficio tecnico comunale, che in questi ultimi anni è retto da un nuovo responsabile che ha sostituito il predecessore andato in pensione, attualmente l'ufficio gestisce un notevole arretrato amministrativo che non consente una gestione serena dell'apertura dei cantieri, quindi il trasferimento temporaneo di tale funzione, all'ufficio finanziario e patrimonio consente la celerità nell'apertura dei cantieri comunali a sollievo della disoccupazione locale, in ossequio alle varie leggi regionali in materia di disagio sociale ed in relazione alla crisi occupazionale nella nostra regione, addivenire agli auspici dell'amministrazione comunale la quale richiede l'obbiettivo di aprire in ogni anno solare almeno un cantiere comunale.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Ridurre la disoccupazione locale seppure in via temporanea.</p>		

		di privato e finanziati dalla RAS con LR.6/2012 “Interventi a sostegno dell’occupazione” annualità 2012”, fine periodo 28.02.2015 (sub peso 20 )					
2	<u>Patrimonio Comunale – Usi Civici</u> <u>Programma 01 servizio 05</u>	a) elaborazione regolamento comunale degli usi civici (sub-peso 20%); b) riordino pascolo comunale e nuova assegnazione delle aree adibite a pascolo nel lotto Grutta su Punteddu (sub-peso 5%);	25	<u>Indicatori:</u> per quanto riguarda il punto a) è un adempimento obbligatorio, richiesto dalla vigente normativa regionale LR.14.03.1994 N.12 “ Norme in materia di usi civici” . per quanto riguarda il punto b) trattasi di venire incontro a delle richieste di ricambio generazionale nel settore agro-pastorale locale, alle quali l’amministrazione comunale deve dare risposte concrete, dando la possibilità a giovani allevatori di iniziare una nuova attività nel settore dell’allevamento e della pastorizia <u>Risultato atteso:</u> Garantire l’assolvimento degli obblighi di legge e conseguire il riordino della situazione pascolativa con una rivisitazione dei requisiti che devono possedere gli utenti richiedenti, previa consultazione con la commissione comunale, alla luce di nuovi ingressi per ricambio generazionale.			

3	<u>Interventi nel campo della cultura</u> (- Programma 05 servizio 5 “Servizi Biblioteche, musei .....”)	a) segnaletica turistica all’interno del centro abitato(sub-peso 5%); b) impianto pubblicitario sul sistema museale, nella nuova S.S.125 (sub-peso 5%); c) installazione bacheca porta avvisi nel museo Emilio Lussu ( sub-peso 5% )	15	<u>Indicatori:</u> a) attivazione procedure per affidamento diretto a ditte di fiducia dell’amministrazione comunale per la fornitura e posa in opera della cartellonistica di che trattasi. <u>Risultato atteso:</u> Miglioramento della pubblicità istituzionale del Comune e del sistema museale di Armungia, con conseguente aumento degli ingressi alle varie strutture museali, con risvolti positivi in relazione alle entrate comunali.		
4	<u>Recupero tributario Ici anni 2011 e pregressi.</u> ( - Programma 01 servizio 04 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”)	a) Accertamenti fiscali per recupero evasione ed elusione ICI anno 2011	10	<u>Indicatori:</u> a) accertamento ICI 2011 con eventuale recupero forzoso, nei confronti degli evasori, e recupero elusione con incrocio dati catastali Tarsu ai fini della regolarizzazione della superficie imponibile fiscale. <u>Risultato atteso:</u> Scoraggiare l’evasione e l’elusione ed aumentare la base imponibile fiscale, anche in proiezione per il futuro immediato ove la fiscalità locale dovrebbe finanziare in gran parte le spese dell’Ente Locale .		

a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.

b) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall’ente con delibera G.C. n. 34 del 19.04.2013.

Armungia, 11.11.2013

Il Segretario Comunale

F.to: Dott.ssa Elisa Maria Petrucci

Il Nucleo di Valutazione

F.to: Dott. Arturo Bianco

Il Responsabile del Servizi Finanziario Patrimonio e Tributi

F.to: Rag. Serri Mario