

## COMUNE DI ARMUNGIA – Provincia di Cagliari

### SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E AA. GG. – ANNO 2013

N.	OBIETTIVI	AZIONI / TEMPI/ SUBPESI	PESO %	INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI	VALUT	PUNTEGGIO FINALE
1	<u>Protocollo informatico</u>	<p>a) « Protocollo informatico: passaggio alla scansione di tutta la posta in entrata, salvataggio della stessa su supporto digitale, trasmissione della stessa alle varie aree in formato digitale e non più cartaceo, produzione etichetta adesiva riportante numero di protocollo - codice a barre identificativo » (sub-peso 25%);</p> <p>b) «Garantire la continuità dell'attività di sportello del servizio protocollo» (sub-peso 5%)</p> <p>entro il 31/12/2013</p>	30	<p>Creare le condizioni organizzative funzionali e tecnologiche per la realizzazione di sistema informativo automatizzato al fine di gestire i procedimenti amministrativi in modo elettronico.</p> <p>Dematerializzazione documentale e conseguimento economie nelle spese di funzionamento.</p>		
2	<u>D. Lgs. n. 33/2013: Amministrazione trasparente<sup>1</sup></u>	<p>a) «Costante aggiornamento alla normativa sopravvenuta ed al programma triennale della trasparenza da adottare nell'ente in materia di trasparenza» (sub-peso 20%)</p>	30	<p>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Garantire l'assolvimento degli obblighi di legge.</p>		

		<p>b) «Aggiornamento e predisposizione materiale da pubblicare sul sito istituzionale». (sub-peso 5%)</p> <p>c) «Aggiornamento sito internet». (sub-peso 5%)</p> <p>entro il 31/12/2013</p>				
3	<u>Interventi nel campo della cultura</u>	<p>a) «Istituzione Pass culturale trans-territoriale (Biglietto unico) per l'accesso ai luoghi culturali del territorio. Accordo con i comuni di Muravera e Villasimius». (sub-peso 10%)</p> <p>b) «Realizzazione di un archivio documentale digitalizzato e installazione di una postazione multimediale nel Museo Emilio Lussu – Procedura finanziamento Fondazione Banco di Sardegna ». (sub-peso 15%)</p> <p>entro il 31/12/2013</p>	25	<p>Istituzione del “Biglietto unico” al fine di assicurare una maggiore circolazione di flussi di pubblico nei luoghi di cultura e interesse culturale del territorio. Arricchimento della dotazione museale e possibilità di realizzare un differente sistema di consultazione e intrattenimento a scopo didattico.</p> <p>Incrementare il numero dei visitatori. L’istituzione del biglietto unico garantisce maggiori punteggi in fase di richieste di finanziamento.</p>		

4	<u>Miglioramento rapporti con l'utenza</u>	<p>a) «attivazione di un sistema di comunicazione istituzionale tramite <i>sms</i> (es. stati di allerta meteo, scadenze tributarie) ».</p> <p>entro il 31/12/2013</p>	15	<p>Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi.</p> <p>Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali.</p>		
---	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.	
b) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente con delibera G.C. n. 34 del 19.04.2013.	

Armungia, 11/11/2013

Il Segretario Comunale

Il Nucleo di valutazione

Il Responsabile dei Servizi Amm.vo e AA.GG.

F.to: Dott.ssa elisa Maria Petrucci

F.to: Dott. Arturo Bianco

F.to: rag. Emilio Piga