

CURRICULUM VITAE	
Nome	Elisa Maria Petrucci
Data di nascita	13/10/1949
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Villasimius – Comune di Armungia (segreteria convenzionata)
Incarico attuale	Segretario Comunale
Numero telefonico ufficio	0707930233
e-mail istituzionale	segretario@comune.villasimius.ca.it
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico - amministrativo)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 17/10/2011 – titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasimius e Armungia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oltre alle funzioni previste dall'articolo 97 del D.lgs n. 267/2000 svolge quelle di: - Responsabile prevenzione corruzione ai sensi L. 90/2012 - Responsabile dei Controlli interni ai sensi D.Lgs n. 174/2012 - Funzionario con poteri sostitutivi in materia di procedimenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 - Responsabile organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale dipendente; - Presidente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa aziendale - Presidente del Nucleo di Valutazione e delle commissioni concorsi. - Presidente commissione per i procedimenti disciplinari. - Sostituzione responsabile servizio finanziario e tributi; <p>Dal 22/05/2011 al 16/10/2012– titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Vito e Armungia.</p> <p>Nel Comune di San Vito ha svolto anche le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; - Responsabile Servizio Affari Generali dal 2001 al 2010; - Incaricata delle sostituzioni di tutti i Responsabili dei Servizi in caso di assenza o impedimento; - Responsabile della predisposizione, con il concorso del Servizio Economico Finanziario e sentiti gli Organi di Governo dell'Ente, del Piano esecutivo di Gestione (Peg), - Coordinatore dei titolari di Posizione Organizzativa e Presidente della Conferenza dei Responsabili Servizi. <p>Dal 04/10/1976 al 21/05/2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Comunale in diversi comuni singoli e segreterie convenzionate in qualità di titolare: Ortueri – Ovodda – Lotzorai –Girasole – Nuxis – Castiadas; - e a scavalco nei seguenti Comuni: Calasetta – Teulada – Perdaxius – Goni - Muravera – Villaputzu e San Vito.

Nome	Elisa Maria Petrucci
Data di nascita	13/10/1949
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Villasimius – Comune di Armungia (segreteria convenzionata)
Incarico attuale	Segretario Comunale
Numero telefonico ufficio	0707930233
e-mail istituzionale	segretario@comune.villasimius.ca.it
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico - amministrativo)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 17/10/2011 – titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasimius e Armungia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oltre alle funzioni previste dall'articolo 97 del D.lgs n. 267/2000 svolge quelle di: - Responsabile prevenzione corruzione ai sensi L. 90/2012 - Responsabile dei Controlli interni ai sensi D.Lgs n. 174/2012 - Funzionario con poteri sostitutivi in materia di procedimenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 - Responsabile organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale dipendente; - Presidente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa aziendale - Presidente del Nucleo di Valutazione e delle commissioni concorsi. - Presidente commissione per i procedimenti disciplinari. - Sostituzione responsabile servizio finanziario e tributi; <p>Dal 22/05/2011 al 16/10/2012– titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Vito e Armungia.</p> <p>Nel Comune di San Vito ha svolto anche le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; - Responsabile Servizio Affari Generali dal 2001 al 2010; - Incaricata delle sostituzioni di tutti i Responsabili dei Servizi in caso di assenza o impedimento; - Responsabile della predisposizione, con il concorso del Servizio Economico Finanziario e sentiti gli Organi di Governo dell'Ente, del Piano esecutivo di Gestione (Peg), - Coordinatore dei titolari di Posizione Organizzativa e Presidente della Conferenza dei Responsabili Servizi. <p>Dal 04/10/1976 al 21/05/2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Comunale in diversi comuni singoli e segreterie convenzionate in qualità di titolare: Ortueri – Ovodda – Lotzorai –Girasole – Nuxis – Castiadas; - e a scavalco nei seguenti Comuni: Calasetta – Teulada – Perdaxius – Goni - Muravera – Villaputzu e San Vito.

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Segretario e Direttore Generale presso l'Unione dei Comuni del Sarrabus dal 01/11/2009 al 30/10/2010 e Segretario dal 01/10/2011 al 31/12/2012;

Segretario della XVII Comunità Montana del Basso Sulcis (sede Teulada) dal 01/12/1979 al 06/08/1986;

Partecipazione:

- corso di studio per aspiranti Segretari Comunali, con superamento degli esami finali con voti 51,50/60;
- corso di perfezionamento per segretari comunali presso Università di Cagliari con superamento esame finale con votazione 135/150 – anno 1985;
- corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali indetto con DM. 26/02/1991 con superamento prova orale e tesi su “Considerazioni in materia di responsabile di procedimento”;
- 3° Seminario sul Territorio organizzato dal Formez di Napoli sul “Turismo aree interne meridionali” Sedi – Napoli - Trentino - Francia;
- corso di Direzione Aziendale per Segretari Comunali “Interventi finalizzati al trasferimento delle competenze organizzative e professionali agli Enti Locali” organizzato dall’Università Bocconi di Milano - periodo dal 22/10/1998 al 01/04/1999 (totale ore 152) con superamento delle prove di verifica dell’apprendimento;
- Master sulle “Tecniche di organizzazione dell’Ente Locale e metodo di gestione e sviluppo delle risorse umane curate dall’Assessorato Regionale EE.LL. – periodo dal 03/05/ al 03/08/1999;
- corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali organizzato dalla Scuola Pubblica Amministrazione Locale dal 07/04/2000 al 04/07/2000 (20 giornate) – (Progetto Merlino);
- corso di formazione di funzionari di Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud (P.A.S.S.) sui fondi strutturali;
- corso “ Management per Segretari Comunali/Direttori Generali - dalla cultura dell’atto alla cultura del risultato – durata ore 123 con conseguimento del relativo attestato rilasciato dalla Scuola Pubblica Amministrazione Locale in data 30/06/2006;
- corsi di Formazione organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Partecipazione a diversi convegni, corsi e seminari dell’Anci Regionale e dell’ASEL e Enti di formazione privati, in materia di risorse umane, appalti lavori e servizi pubblici, bilancio, gestione associata di servizi, trasferimenti di competenza e funzioni in attuazione delle modifiche al Titolo 5° della Costituzione.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE - Anno 2013

Amministrazione: COMUNE DI VILLASIMIUS - COMUNE DI ARMUNGIA (SEGRETERIA CONVENZIONATA)

dirigente: PETRUCCI ELISA MARIA

incarico ricoperto: SEGRETARIO COMUNALE

stipendio tabellare	vacanza contrattuale	maturato economico	retribuzione di posizione	maggiorazione retribuzione di posizione	13ma mensilità	25% magg. Retr. Posizione sedi convenzionate	TOTALE ANNUO LORDO
€ 39.979,29	€ 241,92	€ 3.898,64	€ 7.837,59	€ 5.005,66	€ 4.985,02	€ 13.410,96	€ 75.359,08

Si aggiungono inoltre:

1) RETRIBUZIONE DI RISULTATO - erogabile fino ad un massimo del 10% del monte salari dell'anno di riferimento.

2) DIRITTI DI ROGITO - previsti nella misura del 75% dei proventi spettanti al Comune ed erogabili fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento.